

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в г. Астрахани
в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252» от 17.12.2015 № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252» (далее – Порядок).

1.2. Организатором Олимпиады является управление образования администрации МО «Город Астрахань» (далее – управление), которое утверждает состав оргкомитета Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, требования по проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), определяет квоты победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров Олимпиады).

1.3. Пункты проведения Олимпиады – общеобразовательные организации г. Астрахани (далее – ППО).

1.4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, с учетом Методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников (далее – методические рекомендации).

1.5. Продолжительность Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями.

2. Функции общеобразовательных организаций

2.1. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению Олимпиады и утвержденным графиком.

2.2. Утверждение приказом состава работников ППО (определяются председатель ППО, являющийся членом оргкомитета Олимпиады, утвержденное приказом управления, заместитель председателя ППО, организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории из числа

педагогических работников, не преподающий предмет, по которому проводится Олимпиада).

2.3. Утверждение состава жюри по каждому общеобразовательному предмету (определяются председатель, члены жюри и секретарь жюри).

2.4. Утверждение состава апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (председатель ППО, председатель жюри и 1 член жюри).

2.5. Обеспечение присутствия общественных наблюдателей, в том числе из родительской общественности, аккредитованные в установленном Минобрнауки РФ порядке.

2.6. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

2.7. Осуществление информационной поддержки Олимпиады.

2.8. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком Олимпиады и организационно-технологической моделью, и согласий на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения Олимпиады.

2.9. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады председателем ППО (приложение 1 к Модели).

2.10. Обеспечение ППО материально-техническим оснащением, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам в соответствии с методическими рекомендациями.

2.11. Направление протокола жюри № 1 с предварительными результатами проверки олимпиадных заданий по установленной форме (приложение 2 к Модели) по каждому общеобразовательному предмету на электронный адрес управления: omo.kon@gmail.com в срок до 17.00 в день проведения Олимпиады (в формате Excel и pdf).

2.12. Направление в оргкомитет Олимпиады заявлений участников Олимпиады о нарушении процедуры проведения Олимпиады в срок до 17.00 в день проведения Олимпиады.

2.13. Ознакомление участников Олимпиады с предварительными результатами, в том числе путем размещения протокола жюри № 1 на информационном стенде и сайте образовательной организации в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.14. Организация процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в срок не более 1 рабочего дня после проведения Олимпиады.

2.15. Организация процедуры показа участнику Олимпиады выполненных им олимпиадных заданий в срок не более 1 рабочего дня после проведения Олимпиады.

2.16. Организация сбора заявлений участников Олимпиады о проведении апелляции по результатам проверки заданий в срок не более 1 рабочего дня после ознакомления с результатами Олимпиады.

2.17. Обеспечение проведения апелляции по результатам проверки заданий в срок не более 3-х рабочих дней после ознакомления участников с результатами проверки заданий по каждому образовательному предмету, в том числе утверждение даты проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.18. Направление протокола жюри № 2 с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов апелляции по каждому общеобразовательному предмету на электронный адрес управления: omo.kon@gmail.com в день проведения апелляции по каждому образовательному предмету (в формате Excel и pdf) (приложение 2).

2.19. Размещение протокола жюри № 2 по установленной форме (приложение 2 к Модели) с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов апелляции на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в день проведения апелляции по каждому образовательному предмету.

2.20. Направление в управление протокола жюри № 3 по установленной форме (приложение 2 к Модели) с рейтингом победителей и призеров Олимпиады для утверждения результатов Олимпиады в срок не более 3-х рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому образовательному предмету (в формате Excel и pdf)

2.21. Назначение ответственного лица за хранение работ участников Олимпиады. Срок хранения работ - 1 год.

2.22. Направление на электронный адрес управления: omo.kon@gmail.com в срок до 26.10.2018 отчёта о проведении Олимпиады по установленной форме (приложение 3 к Модели).

3. Функции жюри Олимпиады

3.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

3.2. Проведение анализа олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Проведение показа участнику Олимпиады выполненных им олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Рассмотрение в очной форме апелляционных заявлений участников Олимпиады с использованием видеофиксации.

3.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров Олимпиады, утвержденной приказом управления.

3.6. Оформление протокола жюри № 1/X по установленным формам (приложение 2 к Модели) по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Осуществление общей организации Олимпиады.

4.2. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.3. Обеспечение кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.4. Осуществление тиражирования олимпиадных заданий для участников Олимпиады в день проведения Олимпиады, направленных управлением на электронный адрес ППО за 2 часа до начала проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. Обеспечение участников Олимпиады черновиками с печатями общеобразовательной организации.

4.6. Осуществление информационной поддержки Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады

5.1. Разработка Требований по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций.

5.2. Составление олимпиадных заданий для Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций.

5.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий для Олимпиады до их передачи в управление, их конфиденциальности.

6. Функции организаторов Олимпиады в аудитории

6.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у председателя ППО Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников Олимпиады в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к оформлению олимпиадных работ участниками Олимпиады:

- все работы оформляются на олимпиадных материалах, выданных организаторами в аудитории, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки: по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- в олимпиадных заданиях участник может делать любые пометки,

подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан задание сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.

6.3. После выполнения заданий листы ответов, задания и черновики передаются организатору в аудитории.

6.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт председателю ППО.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с председателем ППО, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7. Функции участника Олимпиады

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Олимпиады.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Олимпиады, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению к организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

7.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении организатора вне аудитории (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием и (или) листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадах, или листах формата А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.8. Задания выполняются шариковыми ручками с черными/синими чернилами.

7.9. Участники получают чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако, проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, пользоваться телефонами и др. средствами связи. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри. Участники Олимпиады, которые были удалены из аудитории во время проведения Олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор в аудитории.

7.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в адрес апелляционной комиссии Олимпиады (приложение № 4 к Модели), а также о нарушении процедуры проведения Олимпиады – Оргкомитет Олимпиады (приложение 5 к Модели).

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель ППО осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- листу с ответом (бланк) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в протокол жюри № 1/Х с кодированными (обезличенными) предварительными результатами (приложение 2 к Модели), подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ.

8.2. Председатель ППО распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

8.4. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.5. После проверки всех работ председатель жюри передает протокол жюри № 1/Х (приложение 2 к Модели) с кодированными (обезличенными) предварительными результатами для расшифровки председателю ППО, который оформляет протокол № 1 (приложение № 2 к Модели), направляет его в управление согласно п.п. 2.11 п.2 Модели и размещает на информационном стенде и сайте образовательной организации согласно п.п. 2.13. п. 2 Модели.

8.6. После проведения процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами, апелляционная комиссия оформляет протокол о результатах апелляции на каждого участника (приложение № 7 к Модели) и передает его председателю ППО, который оформляет протокол № 2 (приложение № 2 к Модели), направляет его в управление согласно п.п. 2.18 п.2 Модели и размещает на информационном стенде и сайте образовательной организации согласно п.п. 2.19. п. 2 Модели.

8.7. На основании утвержденной управлением квоты победителей и призеров Олимпиады, председатель ППО оформляет протокол № 3 с рейтингом победителей и призеров Олимпиады (приложение 2 к Модели) по каждому общеобразовательному предмету, и направляет в адрес управления согласно п.п. 2.20 п. 2 Модели.

8.8. Председатель ППО после утверждения управлением результатов Олимпиады размещает рейтинг победителей и призеров Олимпиады на информационном стенде и сайте образовательной организации.

9. Порядок анализа олимпиадных заданий

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету может проходить после выполнения олимпиадных заданий.

9.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1 Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, которое подается участником Олимпиады в адрес Оргкомитета Олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ППО, по установленной форме (приложение 5 к Модели) представителю Оргкомитета – председателю ППО. При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

- о несогласии с выставленными баллами, которое подаётся участником Олимпиады в течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами Олимпиады в адрес апелляционной комиссии Олимпиады по установленной форме (приложение 4 к Модели)

11.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады управлением создаётся комиссия из представителей Оргкомитета и общеобразовательной организации), которая в течении 3-х рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит служебное расследование.

11.3. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к процедуре проведения Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.4. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 6 к Модели).

11.5. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится с участием самого участника Олимпиады, а также может присутствовать один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т. е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.6. В ходе апелляции о несогласии с выставленными баллами повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются

11.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами членами апелляционной комиссии принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

11.8. Решения после проведения апелляций являются окончательными

и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11.9. Документами по основным видам работы по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол (приложение №№ 6,7 к Модели).

11.10. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения анализа заданий и показа работ).

11.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанных с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

11.13. В случае неявки участника Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в установленные общеобразовательной организацией сроки апелляция не проводится.

11.14. В случае неявки участника Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по уважительной причине, подтвержденной справками или иными документами, общеобразовательная организация (на основании письменного заявления участника Олимпиады) может установить иные сроки апелляции по согласованию с членами апелляционной комиссии и участником Олимпиады.

12. Подведение итогов Олимпиады

12.1. Результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров Олимпиады) утверждаются приказом управлением и размещается для информирования участников Олимпиады на сайтах управления и общеобразовательных учреждений.

12.2. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады дипломами в каждой общеобразовательной организации.

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата и время проведения	Предмет	Продолжительность
24.09.2018	Астрономия 10-11 класс	120 минут
25.09.2018	Обществознание 6-7 классы 8 классы 9-11 классы	45 минут 60 минут 120 минут
26.09.2018	Русский язык 5-6 классы 7-8 классы 9- класс 10-11 классы	60 минут 120 минут 90 минут 120 минут
27.09.2018	Литература 5-6 классы 7-8 классы 9-11 классы	120 минут 180 минут 240 минут
28.09.2018	Физика 7-8 классы 9-11 классы	90 минут 150 минут
01.10.2018	МХК (искусство) 5-6 классы 7-8 классы 9-11 классы	90 минут 150 минут 180 минут
02.10.2018	Немецкий язык 5-6 класс 7-8 класс 9-11 классы	60 мин 90 мин 120 минут
03.10.2018	Французский язык 5-6 класс 7-8 класс 9-11 классы	60 мин 90 мин 120 минут
04.10.2018	Математика 5-6 классы 7-8 классы 9-11 классы	90 минут 120 минут 180 минут
08.10.2018	Технология 5-11 классы	60 минут

09.10.2018	Право 9 класс 10-11 классы	60 минут 120 минут
10.10.2018	Физкультура 5-11 классы	90 минут
11.10.2018	ОБЖ 5-11 классы	45 минут
12.10.2018	Химия 9-11 классы	120 минут
15.10.2018	Информатика 5-6 классы 7-8 классы 9-11 классы	120 минут 180 минут 240 минут
16.10.2018	Биология 6-11 классы	120 минут
17.10.2018	Математика (4класс)	45 минут
18.10.2018	Русский язык (4 класс)	45 минут
19.10.2018	География 5-11 классы	90 минут
22.10.2018	Экология 5-11 классы	60 минут
23.10.2018	Экономика 9-11 классы	105 минут
24.10.2018	История 5-6 классы 7-9 классы 10-11 классы	45 минут 60 минут 90 минут
25.10.2018	Английский язык , 5-6 класс 7-8 класс 9-11 классы	60 минут 90 минут 120 минут

В оргкомитет всероссийской
олимпиады школьников

Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших
о своем участие во всероссийской олимпиаде школьников
(далее – Олимпиада)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем /опекуном, даю свое согласие на участие моего
ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(наименование образовательной организации, класс)

в Олимпиаде в 2018-2019 учебном году. С Порядком проведения
всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом
Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252, с изменениями,
внесенными приказом Министерства образования и науки РФ с изменениями
внесенными от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 66,
ознакомлен(а).

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Литература		Технология	
Астрономия		Математика		Физика	
Биология		Немецкий язык		Физическая культура	
География		Обществознание		Французский язык	
Информатика и ИКТ		Основы безопасности жизнедеятельности		Химия	
История		Право		Экология	
Искусство (МХК)		Русский язык		Экономика	

Дата: « ____ » _____ 2018 г.

/ _____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка)

В оргкомитет всероссийской олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ

Я.

(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем /опекуном ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(Место учебы, класс в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения)

Дата рождения ребенка (число, месяц, год):

Гражданство:

контактный телефон ребенка:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором в лице управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» Олимпиады по общеобразовательным предметам (далее – Организатор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. Фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Олимпиады.

2. Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, распространение, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств вычислительной техники.

3. Также я разрешаю Организатору производить фото - и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

4. Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва.

Дата: « _____ » _____ 2018 г.

/ _____ / _____
(подпись законного представителя) (расшифровка)

Приложение 1

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников городе Астрахани в
2018-2019 учебном году

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

С 4 РЯ 9-01

С – обозначение образовательной организации

4 – номер образовательной организации

РЯ – наименование предмета (русский язык)

9 – класс

01 – порядковый номер

Например:

ШИФР РАБОТЫ	С4 РЯ 9-01
Ф.И.О. участника	
МБОУ г. Астрахани «	№ »

Обозначение образовательных организаций в шифре:

Л – лицей

Г – гимназия

С – средняя школа

О – открытые школы (основные)

Приложение 2

к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
городе Астрахани в 2018-2019 учебном
году

Протокол жюри № 1/Х с предварительными результатами проверки олимпиадных заданий

Дата проведения:
Место проведения:
Наименование ОО:
Класс
Предмет:

№ п/п	Шифр	Баллы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Члены жюри:			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Подпись
1		председатель жюри	
2			
3			
4			

к организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Астрахани в 2018-2019 учебном году

Количественные данные об участниках первого школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2018-2019 учебном году

[illegible]

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городе
Астрахани в 2018-2019 учебном году

В апелляционную комиссию
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью
учащегося _____ класса

наименование общеобразовательной организации

Заявление.

В соответствии с п. 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата.

Подпись.

Приложение 5

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городе
Астрахани в 2018-2019 учебном году

В оргкомитет
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____

наименование общеобразовательной организации

Заявление.

При проведении всероссийской олимпиады школьников по предмету
_____ в общеобразовательной организации
_____ была нарушена
процедура проведения Олимпиады:
(перечислить факты, нарушившие процедуру проведения Олимпиады):

Дата.

Подпись.

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городе
Астрахани в 2018-2019 учебном году

Протокол
рассмотрения апелляции (заявления) участника олимпиады
о нарушении процедуры проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____

Ф.И.О. полностью

Ученик _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (заявления) /указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады/

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как

- не была нарушена процедура проведения, так как

С результатом апелляции согласен
(не согласен)

подпись
заявителя

Представитель Оргкомитета
Председатель ППО
Члены комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 7
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городе
Астрахани в 2018-2019 учебном году

Протокол
рассмотрения апелляции (заявления) участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____

Ф.И.О. полностью _____
ученика _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник Олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ / _____
Секретарь _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____

Протокол жюри № 1 с предварительными результатами проверки олимпиадных заданий

Дата проведения:
 Место проведения:
 Наименование ОО:
 Класс
 Предмет:

МАХ:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Число, месяц, год рождения	Шифр	Баллы	ФИО учителя, подготовившего участника	Наименование ОО
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	подпись
1				председатель ППО
2				секретарь
3				
4				

Протокол жюри № 2 с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов апелляции

Дата проведения:
 Место проведения:
 Наименование ОО:
 Класс
 Предмет:

МАХ:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Число, месяц, год рождения	Шифр	Баллы	ФИО учителя, подготовившего участника	Наименование ОО
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	подпись
1				председатель ИПО
2				секретарь
3				
4				

Протокол № 3 с рейтингом победителей и призеров Олимпиады

Дата проведения:
 Место проведения:
 Наименование ОО:
 Класс
 Предмет:

МАХ:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Число, месяц, год рождения	Баллы	Победители и призеры	ФИО учителя, подготовившего участника	Наименование ОО
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	подпись
1				председатель ППО
2				секретарь
3				
4				