ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО:

на Педагогическом совете № 1 Директор

Протокол № 1 МБОУ г.Астрахани

От «28» августа 2018 «СОШ № 1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Шалак

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА АСТРАХАНИ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДОШКОЛЬНОЕ»

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Астрахань 2018

**Содержание**

**Разделы годового плана**

1. **Раздел. Анализ работы за прошедший год**
	1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни 4
	2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям 4
	3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ 5
	4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов 6
	5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОУ и школы; результаты работы с другими организациями. Общие выводы 6
	6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оцениваются материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ 6
	7. Анализ реализации годовых задач, цели и задачи работы на 2018-2019 уч.г. 7
2. **Раздел. Организационно-управленческий**
	1. 1.Заседания органов самоуправления 9

2.1.2 Педагогический совет 9

* 1. 3 Управляющий совет ДОУ 11

2.2. Организация работы с кадрами

* + 1. Совещание при заведующем 12
		2. Инструктажи 13
		3. Психолого-педагогическое совещание 13
		4. Аттестация педагогических кадров 14
1. **Раздел. Организационн-методический**
	1. Обучение

3.1.1.Теоретический семинар 13 3.1.2Семинар-практикум 15

* 1. Фестиваль по итогам педагогической работы 16
	2. Консультативный пункт 16
	3. Обобщение и распространение педагогического опыта
	4. Профессиональные смотры, конкурсы. Выставки 17
	5. Организация работы методического кабинета 17
1. **Раздел. Организационно-педагогический**
	1. Организация культурно-досуговой деятельности 18
	2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 22
	3. Мероприятия по противопожарной безопасности 22
	4. Мероприятия по личной безопасности детей 23
2. **Раздел . Социальное партнерство**

**5.1.**Организация совместной деятельности с родителями в ДОУ

**6.** Раздел. План внутриучрежденческого контроля 26

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости детей и количество пропущенных детодней на 1 ребенка.

**Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости детьми**

**обособленного подразделения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | 2017-2018 уч.год |
| 1 |  | Младший возраст | Дошкольный возраст |
| 2 | Среднесписочный состав | 30 | 142 |
| 3 | Число пропусков детодней по болезни | 193 | 554 |
| 4 | Число пропусков на одного ребенка | 14 | 10 |
| 5 | Количество не болевших детей | 7 | 27 |
|  |  |  |  |

**Вывод:** Проводимая работа по оздоровлению детей дает положительные результаты в развитии ребенка, благоприятно влияет на его эмоциональную сферу, повышает иммунитет ребенка, развиваются все психические процессы, а так же ребенок становится физически более развитым; пропагандирование здорового образа жизни среди взрослых и детей приносит хорошие плоды; единство семьи и МБОУ оказывает большое влияние на эмоциональное благополучие и всестороннее развитие каждого ребенка.

Но в то же время надо отметить, что оперативный контроль и анализ эффекивности организации физкультурных занятий на свежем воздухе показал недостаточный уровень проведения таких занятий, что обусловлено как объективными причинами (особенностями климата), так и недооценка значимости физкультурных занятий педагогами.

Поэтому в следующем учебном году необходимо:

- продолжать поиск путей совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;

-совершенствовать работу по сохранению здоровья и безопасности детей во время пребывания в ДОУ;

-рационально планировать целевые прогулки и экскурсии.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям**.

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.

Главной задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДОУ. На качество образования влияет единые требования обучения и воспитания детей, преемственность между дошкольным и школьным образованием, квалификация педагогов.

Согласно годовому плану работы ДОУ, в группах проводился мониторинг уровня усвоения программного материала по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, по парциальным программам и технологиям, рекомендованные Министерством образования РФ. Все программы плавно вписываются в единый комплекс и используются для разностороннего развития детей дошкольного возраста.

Цель мониторинга: выявить качество знаний детей и уровень их развития по направлениям: социально-личностного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей.

Сравнительный анализ выполнения Программы за два года показал следующие результаты реализации образовательно-воспитательной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год |
| 1. | Здоровье | 81,1 | 83,2 |
| 2. | Физическая культура | 80,0 | 81,2 |
| 3. | Безопасность | 80,3 | 80,9 |
| 4. | Социализация | 78,0 | 79,1 |
| 5. | Труд | 84,2 | 85,3 |
| 6. | Познание | 81,4 | 82,2 |
| 7. | Коммуникация | 79,1 | 80,8 |
| 8. | Художественная литература | 80,3 | 81,7 |
| 9. | Художественное творчество | 81,9 | 81,6 81,6 |
| 10. | Музыка | 85,5 | 86,5 |
| Итого: |  |  |

**Выводы:**

Анализируя выполнение программы по разделам, можно отметить, что программа «От рождения до школы» выполнена на 82 %. Результативность показала на выше по сравнению с предыдущим учебным годом. Это можно объяснить тем, что занятия проводятся систематически. Так же этот результат, достигнут за счет оснащения предметно-развивающей среды разнообразными сюжетно-ролевыми играми, строительным материалом, настольно-печатными и дидактическими играми, различными видами театра. Так же высокие результаты достигнуты в образовательной области «Здоровье»( на 2,1%) , которые реализовались через режимные моменты и в самостоятельной деятельности детей, как интегративная часть через все виды образовательной деятельности.

**1.3 Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.**

|  |
| --- |
| Уровень развития интегративных качеств выпускников ДОУ |
| Физическое развитие | Любознательность, активность | Эмоциональность. отзывчивость | Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми | Способность управлятьсвоим поведением | Способность решатьИнтеллектуальныеи личностные задачи | Представление о себе,семье, обществе, государстве, мире | Овладение предпосылками учебной деятельности | Итоговый результат |
| 78% | 69% | 67% | 88% | 87% | 79% | 79% | 80% | 78% |

**Вывод:** В этом учебном году выпустились 23 ребенка. В течение последних лет наблюдается положительная динамика подготовки детей к обучению в школе и успешность овладения ими школьной программы. Следует уделять внимание не только подготовке детей к школе в рамках выполнения программы по дошкольному образованию, но и формированию у воспитанников мотивации, психологического комфорта и желания учиться. Развитие таких психических качеств детей, как, память, мышление, воображение, коммуникативность. Социальная адаптация имеет важнейшее значение при подготовке детей к обучению в школе.

Исходя из вышесказанного, следует отметить положительную динамику по сравнению с прошлым учебным годом. Взаимопросмотр организованной образовательной деятельности, проведённый внутри дошкольного отделения и в комплексе, проведение открытых мероприятий в течение года, данные мониторинга за два года позволяют сделать выводы о системном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

**1.4** **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.**

Важным звеном в системе сопровождения являются воспитатели. В дошкольном учреждении работает сплочённый коллектив, постоянно повышающий своё педагогическое мастерство и квалификацию. Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод о том, что в дошкольном учреждении педагогический коллектив, достаточно стабилен, имеющий дошкольное педагогическое образование. Педагоги постоянно повышают свою квалификацию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Незаконченное высшее образование | Высшее образование | Средне специальное образование | Прошли курсы повышения квалификации |
| 1 | 3 | 10 | 6 |
| 7% | 23% | 76% | 46% |

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

На сегодняшний день актуальной темой остается взаимодействие с родителями. В течение учебного года в ДОУ ведётся систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- общие и групповые родительские собрания

- анкетирование

-групповые досуговые мероприятия

-оформление информационных стендов

Вывод: Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

**1.6 Анализ итогов административно-хозяйственной работы**

В истекшем учебном году пополнилась материально-техническая база детского сада: приобретена методическая и художественная литература; провели работу по благоустройству территории, разбили цветники.

**1.7 Анализ реализации годовых задач**

В 2017-2018 учебном году учреждение реализовывало следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой родине»
2. Совершенствовать работы детского сада по формированию дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

Выводы: Вся работа велась согласно годовому плану работы. В соответствии с задачами годового плана состоялись 4 педагогических совета. В ходе подготовки к педсоветам прошла серия консультаций, открытых просмотров. Проводились тематические проверки состояния работы по проблемам.

К каждому педсовету оформлялась тематическая выставка методической литературы и рекомендаций, проводились семинары. Проводились и другие формы работы: выставки, конкурсы, смотры, которые часто организовывались совместно с родителями. В этом учебном году наше дошкольное учреждение участвовало в различных городских и областных конкурсах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Участник** | **Результат** |
| VI Международный конкурс-фестиваль хореографических коллективов «Грация» | 6 чел. | Дипломы I степени |
| Региональный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Новогодний колейдоскоп» | 4 чел. | Диплом за 1 место-2Диплом за 2 место-2 |
| Региональный конкурс творческих работ «Природа родного края глазами ребенка» | 7 чел. | Диплом за 1 место-3Диплом за 2 место- 2Диплом III место-1Диплом призёра |
| Межрегиональный конкурс изобразительного искусства декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Сорочинская Ярмарка» | 5 чел. | Диплом I место-3Диплом III место-2 |
| I городской фестиваль «Казаку всё любо» | 6 чел. | Грамота II место-4Грамота II место-2 |
| Региональный конкурс декаротивно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Операция «Кормушка» | 3 чел. | Диплом I место |
| Всероссийский конкурс современного искусства «Созвездие талантов» | 1 чел. | Диплом 2 место |
| XI городской конкурс детского творчества «Краски детства» | 1 чел. | Диплом II степени |

Процесс реорганизации системы образования предъявляет высокие требования к организации дошкольного воспитания и обучения, интенсифицирует поиски новых, более эффективных психолого-педагогических подходов к этому процессу. Инновационные процессы на современном этапе развития общества затрагивают в первую очередь систему дошкольного образования, как начальную ступень раскрытия потенциальных способностей ребёнка. Развитие дошкольного образования, переход на новый качественный уровень не может осуществляться без разработки инновационных технологий.

В нашем дошкольном учреждении мы внедряем следующие инновационные технологии:

-инновационная деятельность по внедрению ИКТ в образовательный процесс ДОУ предусматривает повышение квалификации педагогического мастерства педагогов, а именно, уровня их информационной культуры, компетентности в использовании интерактивных средств обучения. На большинстве педагогических и методических мероприятиях, организуемых в ДОУ для педагогического коллектива и воспитанников. Педагоги используют слайдовые презентации.

-для внедрения новых форм взаимодействия педагога и ребенка создаются сети дополнительных образовательных услуг: кружки.

Успех внедрения инноваций в деятельность учреждения зависит от высокого профессионального и личностного потенциала педагога.

Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить следующие основные задачи и пути их реализации на 2018-2019 учебный год.

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических т физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Изучить и внедрить в практику новые подходы к организации развивающей и предметно-игровой среды, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в рамках образовательной программы ДОО с учётом требований ФГОС ДО

Ожидаемые результаты:

-разработка комплекта «фото-кейса» (фотографии, текст о каком-либо событии, вопроса после основного текста. А так же технологическая карта)

2. Проектная деятельность- как эффективный метод формирования познавательно-речевого развития дошкольника.

Ожидаемые результаты:

-систематизировать тематическое планирование в соответствии с проектной деятельностью

-создание познавательно-исследовательских проектов.

3. Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях

**Ожидаемые результаты:**

- внедрение новых форм сотрудничества педагогов с родителями в проектной деятельности

-развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, охрану и укрепления здоровья детей.

**II раздел 2.1.1.Организационно-управленческий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **1.** | 1.Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями2.Согласование показателей по стимулированию оплаты труда педагогов и кандидатов в комиссию.3.Растановка педагогических кадров. | август | заведующий |
| **2.** | 1.Организация работы по самообследованию2.О подготовке к летней оздоровительной работе | май | заведующий |

**2.1.2. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1.** | **Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году»**Цель: Обсуждение стратегии на учебный год.Содержание:1.Итоги летней оздоровительной деятельности2.Обсуждение и согласование:-годового плана работы на 2018-2019 учебный год.-моделирование содержания образовательной деятельности.3. Результаты комплексной проверки по готовности групп и кабинетов к новому учебному году. | Август  | Заведующий  |
| **2.** | **Тематический (1 годовая задача)****«**Новые технологии и методы образования при реализации ФГОС ДО»1. «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога-новый шаг к качеству образования»
2. Задачи, достигаемые при использовании технологии «фотокейс»
3. Использование технологии «лэпбук» в образовательном процессе обособленного подразделения.
 | ноябрь | Заведующий |
| **3.** | **Тематический (2 годовая задача)**«Проектная деятельность-как эффективный метод формирования познавательно-речевого развития дошкольника»Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно-речевого развития дошкольников через проектную деятельность.Содержание:1.Система организации педагогической деятельности в ДОУ по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста методом проекта.2.Самоанализ результатов эффективности проектной деятельности в детском саду. | февраль | Заведующий |
| **4.** | **Тематический (3 годовая задача)**«Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях»Цель: Повышение профессионального уровня всех участников вовлечённых в образовательную деятельностьСодержание:1.Защита педагогических проектов по формам работы с родителями.2.Создание условий для улучшения взаимопонимания всех участников воспитательного процесса | апрель | Заведующий |
| **5.** | **Итоги деятельности ДОУ за учебный год и перспективы на новый учебный год**Цель: подвести итоги деятельности коллектива ДОУ за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.Содержание:1.Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования обособленного подразделения2.Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годового плана и резервы планирования на 2019-2020 учебный год3.Утверждение и согласование плана на ЛОП | **май** | Заведующий |

**2.1.3. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Заседание № 1** | 1.Знакомство с Годовым планом и графиком работы сотрудников ДОУ на 2018-2019 учебный год»2.Ознакомление с учебным планом, расписание НОД и гибким режимом дня.3.Подготовка к учебному году- обновление развивающей среды авторскими игровыми пособиями | сентябрь | Заведующий  |
| **Заседание № 2** | Создание в ДОУ условий для сохранения здоровья воспитанников1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.2.Контроль за приготовлением и качеством приготовления питания.3.Порядок организации проведения новогодних ёлок. | декабрь | ЗаведующийПредседатель УС |
| **Заседание №3** | 1.Отчёт о санитарном состоянии в детском саду2.Проблемы и успехи результативности педагогической деятельности по реализации ОП ДО | март | Заведующий |
| **Организационная форма** | Организация работы по благоустройству территории МБОУ | апрель | Председатель УС |
| **Заседание №4** | 1.Отчёт заведующего по итогам 2018-2019 учебного года.2. Анализ качества процессов и созданныхусловий, обеспечивающих качествоорганизации образовательного процесса3.Обсуждение плана работы УС ДОУ на 2018 -2019 учебный год4.Утверждение плана летне-оздоровительнойработы | май | Заведующий  |
| Организационная форма | Подготовка к приёмке ДОУ к новому 2019 -2020 уч. году. | август | Члены УС |
| Организационная форма | Оказание помощи в организации и проведении культурно - досуговой деятельности детей. | в течение учебного года | Члены УС |

 2.2. Организация работы с кадрами

 2.2.1. Совещание при заведующем ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассматриваемые вопросы | Сроки | Ответственный |
| Производственное совещание* Об усилении мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
* По итогам проверки охраны труда и технике безопасности
* Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
* О подготовке ДОУ к новому учебному году
* О подготовке ДОУ к зиме
* Организация питания в детском саду
* Анализ посещаемости и заболеваемости
* О подготовке к праздникам
* Субботники по благоустройству территории детского сада

О переходе на летний режим работы | 1 раз в месяц | Заведующий |
| * Отчет ст. медсестры о проделанной работе за месяц
* Обсуждение результатов деятельности коллектива и администрации детского сада
 | 1 раз в 2 недели | Заведующий |
| Консультации с обслуживающим персоналом-Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами-Правила обработки посуды, проветривания, смены белья-Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей-Повторяем правила СанПиН-О соблюдении правил СаНПиН в летний период1 раз в месяц | ЗаведующийСт.медсестра |

2.2.2. Инструктажи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Вводный инструктаж по охране труда | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Инструктаж «Должностные инструкции» | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Текущие инструктажи по охране труда | сентябрь, январь | Завхоз |
| 4 | Текущий инструктаж по технике безопасности | сентябрь, январь | Завхоз |
| 5 | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей (осенний, зимний, весенний периоды) | Сентябрь, декабрь, март. | Заведующий |
| 6 | Техника безопасности при проведении новогоднего праздника | декабрь | Завхоз |
| 7 | Профилактика гриппа в ДОУ в период э пидемиологического неблагополучия | февраль | Ст. медсестра |
| 8 | Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню | март | Заведующий |
| 9 | Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы | май | Заведующий |
| 10 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Заведующий |

2.2.3. Психолого-медико-педагогическое совещание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственн ый |
| 1 | Анализ адаптационного периода и деятельность педагогов в адаптационный период.Показатели состояния здоровья воспитанников во всех возрастных группах на 1 октября 2018 года и результаты социометрии в группе3. Обследование семей и выявление семей «группы риска» | октябрь | Ст.медсестра |
| 2 | 1. «Здоровый дошкольник»- Рефлексивная-ролевая игра:«Что мешает ребёнку в нашем детском саду бытьздоровым»2. Результаты психологической диагностики3. Дети с ОВЗ  | декабрь | Ст.медсестра |
| 3 | Отчёт специалистов и воспитателей по итогам психолого-педагогической диагностики готовности детей к школе Самоанализ динамики посещаемости и заболеваемости в группе и результаты социометрии в группе. Анализ организации работы с детьми ОВЗ | май | Ст.медсестра |

**2.2.4.Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О | Должность | Категория | Заявленная категория | Сроки подачи заявления |
| 1 | Хожаева Э.С. | Музыкальный руководитель | Первая  | ВЫСШАЯ | Ноябрь |
| 2 | Ветлужская И.А. | Инструктор по ФИЗО | не имеет | высшая | Ноябрь |
| Предварительная работа с аттестуемыми |
| 1 | Консультация «О порядке аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» | Ответственный Аттестуемый | втечение года |
| 2 | Мониторинг педагогической деятельности аттестуемых педагогов |  |  |
| 3 | Курсы повышения квалификации |  |  |
| 4 | Оформление папки профессиональных достижений |  |  |

III раздел - Организационно-методический 3.1. Обучение

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Теоретические семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | Кейс-технологии в дошкольном образованииЦель: Формировать мотивационную готовность у всех участников образовательного процесса к апробации новых форм, видов и содержания детской деятельности1. Кейс-технология в образовании: общая характеристика.2. Использование технологии "фото-кейс" в образовательномпроцессе детского сада3.Задачи, достигаемые при использовании технологи "фото-кейс". | **Октябрь** | **Заведующий** |
| **2.** | Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областейЦель семинара: Повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах проектирования педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта.1.Условия, содержание, формы методического руководствапроектной деятельностью.2.Профессиональные навыки и умения воспитателей вразработке комплексно-тематического планирования работыс детьми. | **февраль** | **Заведующий****Воспитатели групп** |

* + 1. **Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный**  |
|  | Педагогическая дискуссия«Особенности использования технологии "лепбук" вобразовательном процессе детского сада»Цель: Активизации имеющихся теоретических знаний. | **Ноябрь** | **Заведующий****Воспитатели групп** |
|  | Бюро педагогических находок«Формирование познавательно-речевого развития детей через проектную деятельность»Цель: Систематизировать знания педагогов по обновлению содержания дошкольного образования на основе ФГОС ДО | **февраль** | **Заведующий****Воспитатели групп** |
|  | Бюро педагогических находок«Организация взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС» Цель: Активизация творческой деятельности педагогов, выработка плана совместных действий. | **Март** | **Заведующий****Воспитатели групп** |

* + 1. **Информационно-методический семинар**

 **«Профессиональный стандарт педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| **1.** | «Профессиональный стандарт педагога (воспитателя) - основа оценки педагогической деятельности и профессионального развития»Цель: Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе внедрения профессионального стандарта педагога в практику ДОУ | **сентябрь** | **Заведующий**  |
| **2.** | «Модель введения профессионального стандарта педагога (ПСП)»Цель: Определить перспективы дальнейшего развития педагогов в ДОУ | **Декабрь** | **Заведующий** |
| **3.** | «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога - новый шаг к качеству образования»Цель: Организация открытое профессиональное пространство для обсуждения существующих проблем, путей их решения и перспектив развития образования в обособленном подразделении «Дошкольное» | **Март** | **Заведующий** |

* 1. **Фестиваль по итогам педагогической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | «Игра как вид деятельности и педагогический феномен»— Тестовые задания— Творческий диалог по обмену инновационным опытом— Профессиональная выставка «Картотека игровой деятельности. | **январь** | **заведующий** |
| **2.** | «Методическая находка - лепбук-технология»Цель: Совершенствование профессиональных знаний педагогов,выявление общей эрудиции.Алгоритм:— Творческая дискуссия— Профессиональная выставка по разработке лепбука— Открытые мероприятия «Результаты использования технологии "лэпбук" в образовательном процессе детского сада» | **Апрель** | **заведующий** |

* 1. **Консультативный пункт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **1 заседание** | В помощь педагогу1. Принципы образовательного процесса2. Индивидуальные особенности детей дошкольноговозраста - Типы темперамента3. Стимуляция высокоактивных точек соответствия всеорганам и системам расположения на кистях рук(использование элементов Су-Джок) | **Сентябрь** | Нураева В.В.Щепоткина С.Б. |
| **2 заседание** | Инновационные формы организации детской деятельности по ФГОС ДО1.Семья и поликультурное воспитание2.Использование кейс-фото в дошкольном образовании3.Развитие познавательной активностидошкольников средствами ТРИЗ | **Ноябрь** | Терехова И.В.Руднева Е.Н. |
| **3 заседание** | Способы и направления детской инициативы и самостоятельности в проектной деятельности. Использование технологии наглядного моделирования при составлении описательных рассказов | **январь** | Трушкина Т.А.Тульникова Н.С**.** |
| **4 заседание** | Обеспечение эмоционально-психологического комфорта ребёнка дошкольного возрастаРазвитие творческих способностей детей средствами театрализованной деятельностиИгры, способствующие оптимизации эмоционально-чувственной сферы ребёнкаИгровые приёмы по развитию мотивации | **Март** | Южанина Л.Н.Кабланбаева Л.К. |
| **Консультативные тренинги на открытых методических мероприятиях** |
| **1.** | Грамматически правильная речь педагога в партнерской деятельности с детьми | **В течение года** | А.С.Токарева |
| **2.** | Профилактика профессионального выгорания педагогов |  | Д.В.Попова, Н.Е.Зубкова |

**3.5 Профессиональные смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки подведения итогов** | **Ответственный**  |
| **Смотры-конкурсы (групповые)** |
| **1.** | Готовность к новому учебному году | **сентябрь** | **Заведующий**  |
| **2.** | «Осенние фантазии» | **октябрь** | Воспитатели групп |
| **3.** | «Центр природы» | **декабрь**  | Воспитатели групп |
| **4.** | «Огород на подоконнике» | **февраль** | Воспитатели групп |
| **5.** | «Зелёный огонёк» | **март** | Воспитатели групп |
| **6.** | Стоп-кадр «Дети в детском саду» | **февраль** | Воспитатели групп |

**3.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в ДОО | В течение года | Заведующий  |
| Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность в ДОО | В течение года | Заведующий |
| Аналитическая деятельность- Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.- Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок.- Итоги работы за учебный год- Планирование работы на новый учебный год- Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада-Анализ психолого - педагогического сопровождения детей | В течение года | Заведующий |
| Информационная деятельность- Пополнение банка педагогической информации (нормативно -правовой, методической и т.д.)- Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.-Оформление стендов в соответствии поставленными годовыми задачами на месяц. | В течение года | Заведующий |
| Организационно - методическая деятельность- Инновационная деятельность в работе с кадрами- Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации | В течение года | Заведующий |
| Консультативная деятельность- Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам.- Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания | В течение года | Заведующий |
| Методическая поддержка педагогов-Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС ДО-Организация участия педагогов в районной дошкольной конференции и районным методическим мероприятиям.-Подготовка к педсоветам, семинарам.-Психологические основы построения диалога между педагогами и родителями (подготовка к родительским собраниям)Консультирование по вопросам развития и оздоровления детей-Координация работы специалистов по реализации технологической карты обработки мониторинга ДОУ по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекса-Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения-Обучение компьютерной грамотности-Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщениеППО. | В течение года | Заведующий |
| Совершенствование профессионального мастерства-Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ -технологий, в условиях введения ФГОС ДО-Создание и использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов.-Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников-Интерактивная форма методического обучения | По плану  | Заведующий |

**4.1. Организация культурно-досуговой деятельности для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Группа**  | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| **Музыкальные праздники по программе** |
| «С новым учебным годом» | Все группы | Сентябрь  | Муз.руководитель |
| «Осенние фантазии» | Все группы | Ноябрь  | Муз.руководитель |
| «Концерт для мамы» | Все группы | Ноябрь  | Муз.руководитель |
| Новогодний праздник | Все группы | Декабрь  | Муз.руководитель |
| Масленица | Все группы | Февраль  | Муз.руководитель |
| «Будем в армии служить и Россией дорожить!» | Все группы | Февраль  | Муз.руководитель |
| Праздники к 8 Марта | Все группы | Март  | Муз.руководитель |
| «Праздник-безобразник» к 1 апреля | Все группы | Апрель  | Муз.руководитель |
| «Этот день Победы» | Все группы | май | Муз.руководитель |

4.2 Тематическая культурно-досуговая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Развлечение «К звездным далям» | Старшие,подготовительная  | апрель | Воспитатели |
| Экологическое развлечение «День Земли» | Все группы | май | Воспитатели |
| День России | Все группы | июнь | Муз. руководитель |
| Театрализованные представления |
| Неделя театра | Все группы | март | Воспитатели |
| КВН и викторины |
| «Люби и знай родной свой край» | Старшая-подготовительная  | октябрь | Воспитатели |
| Детские конкурсы |
| Конкурс рисунков и прикладного творчества «Новогодняя сказка» | Все группы | декабрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов «Моя Родина» | 2 младшая, средняя, старшая-подготовительная | октябрь | Воспитатели |
| Конкурсы на городском, областном, российском уровне. | в течение года | Ст. воспитатель |
| Форма представления детского творчества |
| Выставка художественно -продуктивной деятельности «Осенняя сказка» | Все группы | сентябрь | Воспитатели |
| Выставка групповых газет «Мой любимый город». | Все группы | октябрь | Воспитатели |
| Демонстрация детских достижений «Чудеса вокруг нас» | Все группы | январь | Воспитатели |
| Праздник для выпускников детского сада «В добрый школьный путь» |  | май | Воспитатели |
| «Солнечное детство» к Дню защиты детей | Все группы | июнь | Муз. руководитель |
| «Пушкинский день в детском саду» | Все группы | июнь | Муз. руководитель |
| «Принцессы Лета» | Все группы | июль | Муз. руководитель |
| «Солнце, воздух и вода - наши верные друзья» | Все группы | июль | Воспитатели |
| Спортивные праздники и развлечения |
| Развлечение «Осенние фантазии» | Все группы | сентябрь | Воспитатель по физ. культуре |
| Легкоатлетическая эстафета «Осенняя пора - спорт, игра!» | Старшая-подготовительная «Букваешки » |  |  |
| Спортивный досуг Страна Спортландия» | Все группы | октябрь | Воспитатель по физ. культуре |
| Спортивный досуг «Весёлый марафон» | 2 младшая, средняя | ноябрь | Воспитатель по физ. культуре |
| Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» | Старшая-подготовительная  |  |  |
| Спортивный досуг «Всемирный день футбола» | 2 младшая, средняя | декабрь | Воспитатель по физ. культуре |
| Спортивный досуг «Мы ребята разные - футболисты классные» | Старшая-подготовительная  |  |  |
| Спортивный праздник «Детская Олимпиада» | Все группы | январь | Воспитатель по физ. культуре |
| Спортивный досуг «Весенние деньки» | 2 младшая, средняя | март | Воспитатель по физ. культуре |
| Спортивное развлечение «Страна Светофория» | Старшая- подготовительная «Букваешки » |  |  |
| Спортивный праздник «День Здоровья» | Все группы | апрель | Воспитатель по физ. культуре |
| Легкоатлетическая эстафета «Весенняя пора - спорт, игра!» | Старшая-подготовительная  |  |  |
| Музыкально-спортивные праздники, развлечения |
| Развлечение «В стране Чистюлия» | Все группы | январь | Воспитатель по физич. культуре Муз. руководитель |
| Праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!» | Все группы | февраль | Воспитатель по физич. культуре Муз. руководитель |
| Праздник «Салют Победы» | Все группы | май | Воспитатель по физич. культуре Муз. руководитель |
| Тематическая культурно-досуговая деятельность |
| «Моя малая Родина» | 2 младшая, средняя, старшая-подготовительная группа «Букваешки» | октябрь | Воспитатели |
| Развлечение «К звездным далям» | Старшая-подготовительная  | апрель | Воспитатели |
| Экологическое развлечение «День Земли» | Все группы | май | Воспитатели |
| День России | Все группы | июнь | Муз. руководитель |
| Театрализованные представления |
| Неделя театра | Все группы | март | Воспитатели |
| КВН и викторины |
| «Люби и знай родной свой край» | Старшая-подготовительная  | октябрь | Воспитатели |
| Детские конкурсы |
| Конкурс рисунков и прикладного творчества «Новогодняя сказка» | Все группы | декабрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов «Моя Родина» | 2 младшая, средняя, старшая-подготовительная | октябрь | Воспитатели |
| Конкурсы на городском, окружном, республиканском, всесоюзном уровне. | в течение года | Ст. воспитатель |
| Форма представления детского творчества |
| Выставка художественно -продуктивной деятельности «Осенняя сказка» | Все группы | сентябрь | Воспитатели |
| Выставка групповых газет «Мой любимый город», «Мой любимый наслег», «Мой поселок». | Все группы | октябрь | Воспитатели |
| Демонстрация детских достижений «Чудеса вокруг нас» | Все группы | январь | Воспитатели |
| Выставка художественно -продуктивной деятельности «Дорога в космос» | средняя группа, старшая-подготовительная группа | апрель | Воспитатели |
| Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину» | Все группы | май | Воспитатели |
| Акция |
| «Мама, папа, я и правила дорожного движения» | Все группы | октябрь | воспитатели |
| «Посади дерево Детского счастья» | Все группы | апрель | Воспитатели |

**4.3. Мероприятия по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственн ый |
| 1 | Закрепление приказом ответственного за организацию и проведение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Пополнение информационного банка по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Заведующий |
| 3 | Выставка наглядно-дидактических пособий по обучению воспитанников правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах. | сентябрь | воспитатели |
| 4 | Оформление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБОУ | октябрь май | Заведующий |
| 5 | Обновление и пополнение зоны в группах по правилам дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Обновление стенда «Азбука движения для детей и родителей» | октябрь | воспитатели |
| 7 | Дополнения в детской картотеке по ПДД (стихи, загадки, картинки с проблемными ситуациями) | в течение года | Воспитатели |
| 8 | «Минутки безопасности» в режимные моменты | в течение года | Воспитатели |
| 9 | Беседа с сотрудниками ОГИБДД МО | посогласованию с сотрудниками ОГИБДД МО | Заведующий |
| 10 | Выставки рисунков по правилам дорожного движения. «Добрая дорога Детства» | декабрь | Воспитатели |
| 11 | Просмотр мультфильмов, мультимедийных презентаций, фильмов для детского просмотра. | в течение года | Инструктор ФИЗО |
| 12 | Сюжетно-ролевые игры на тему «ПДД», «Водители, пешеходы» | май | воспитатели |  |
| 13 | Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. | в течение года | Воспитатели |
| 14 | Привлечение родителей к изготовлению реквизита, подготовке наглядного материала для занятий с детьми, по профилактике дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Воспитатели |
|  | 4.4. Мероприятия по противопожарной безопасности |  |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Закрепление приказом ответственного за организацию и проведение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Пополнение информационного банка по противопожарной безопасности | в течение года | Заведующий |
| 3 | Выставка методической литературы по обучению воспитанников правилам противопожарной безопасности | сентябрь | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Методические рекомендации по совместной деятельности педагогов с детьми в режимные моменты «Детям о противопожарной безопасности» | В течении года | Заведующий  |
| 5 | Обновление уголков по изучению правил противопожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| 6. | Обновление стенда «Пожарная безопасность» |  | Заведующий |
| 7. | Информация для самостоятельного чтения педагогами «Работа с воспитанниками дошкольного возраста по формированию у них основ пожарной безопасности». | ноябрь | Заведующий |
| 8. | Изготовление и организация дидактических игр по противопожарной безопасности. | В течение года | воспитатели |
| 9. | Игровые ситуации по противопожарной безопасности:-«О поведении во время пожара»-«Большая беда от маленькой спички»-«Огонь друг или враг»-Ознакомление с пожарной техникой | По согласованию с инспектором | Заведующий |
| 10. | Создание условий для ситуационных сюжетно-ролевых игр по теме противопожарной безопасности | В течение года | воспитатели |
| 11. | Минутки безопасности в режимные моменты | В течение года | воспитатели |
| 12. | Выставка рисунков «Огонь глазами детей». | апрель | воспитатели |
| 13. | Иллюстрирование правил противопожарной безопасности. | В течение года | воспитатели |
| 14. | Заучивание песенок, стихов по противопожарной безопасности. | В течение года | воспитатели |
| 15. | Изготовление предупредительных плакатов по противопожарной безопасности. | В течение года | воспитатели |
| 16. | Познавательные занятия по противопожарной безопасности: | В течение года | воспитатели |
| 17. | Игры-драматизации | В течение года | воспитатели |

**4.5. Мероприятия по основам личной безопасности детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **1.** | Инструктаж по безопасности детей | По плану инструктажа | Заведующий  |
| **2.** | Профилактические мероприятия с родителями: Информационный материал на общий стенд «Моя личная безопасность» | октябрь | воспитатели |
| **3.** | Рекомендации для родителей «Научите детей быть осторожными» | октябрь | воспитатели |
| **4.** | Совместная деятельность детей и родителей по изготовлению буклетов по безопасности с незнакомыми людьми | В течение года | воспитатели |
| **5.** | Листовки: «Осторожно - лекарство | декабрь | воспитатели |
| **6.** | Пополнение информационного банка по обеспечению безопасности детей | декабрь | воспитатели |
| **7.** | Профилактические мероприятия с детьми:- беседы с детьми старшего дошкольного возраста «О правилах безопасности весной на водоеме»;- чтение художественной произведений. | В течение года | воспитатели |
| **8.** | Информация для родителей в родительском уголке:- «Основные правила безопасного поведения ребенка дома» | январь | воспитатели |
| **9.** | Игровые ситуации по личной безопасности детей | В течение года | воспитатели |
| **10.** | Выставка детских рисунков «Дети запомните правила эти» | Февраль  | воспитатели |

**V раздел – Социальное партнёрство**

**5.1. Организация совместной деятельности с родителями в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления /***формы взаимодействия* | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Изучение семьи, запросов, семейных ценностей** |
| Пополнение «Банка педагогических данных о родителях» (состав семьи, сфера занятости, образовательный уровень, социальный статус и пр.) | сентябрь | воспитатели |
| Пополнение «Банка педагогических данных о воспитаннике» (группа здоровья, сведения о здоровье и индивидуальных особенностях и пр | сентябрь | воспитатели |
| Индивидуальные собеседования и наблюдения за процессом общения членов семьи с ребёнком | В течение года | воспитатели |
| **Общие родительские собрания** |
| 1. Основные направления работы на 2018-2019 учебный год

2. «Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам охраны жизни и здоровья детей» |  |  |
| Сентябрь  | Заведующий  |
| **Групповые родительские собрания** |
| 1.Анкетирование «Давайте познакомимся». Адаптация детей в детском саду2.Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста3.Ознакомление с нормами развития ОПДО в соответствии с возрастом и влияние родительских установок на развитие детей4.Ознакомление с правилами культурного поведения на праздниках в детскомсаду» | сентябрь | Воспитатели  |
| 5. Решение проблемы «Взаимосвязь пропусков детей без причины с пропусками занятий в детском саду» | сентябрь | Воспитатели |
| 6. Готовим будущего первоклассника. Что такое готовность к школе | сентябрь | Воспитатели |
| Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирают воспитатели по итогам анкетирования родителей). | февраль | Воспитатели |
| Итоговое1.Итоги выполнения ОПДО (показ занятия)2.Перспективы совместной деятельности воспитателей и родителей по развитию детей в 2018-2019 учебном году | Май | Воспитатели |
| Активизация педагогического самообразования родителей |
| Информирование родителейЗнакомство родителей с нормативно-правовой базой МБОУ (Устав, Образовательная программа ДО), заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.Разъяснения по введению и реализации ФГОС дошкольного образованияТипичные случаи детского травматизма на дороге | ОктябрьВ течение годамай | Заведующий  |
| Открытые мероприятия |
| День открытых дверей | апрель | Заведующий  |
| Пропаганда положительного опыта семейного воспитания |
| Пропаганда семейного опыта на тему «Здоровый образ жизни ребёнка в домашних условиях» | В течение года | Заведующий |
| Консультирование родителей |
| - Индивидуальные консультации воспитателей и специалистов по запросам родителей | В течение года | Воспитатели  |
| Возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста | В течение года | Воспитатели |
| Советы родителям в адаптационный период-Играть или учить-Правильно ли я воспитываю ребенка?-"Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции"-Рекомендации родителям гиперактивных детей.-На пороге школы. | В течение года | Воспитатели |
| -"Как говорить с детьми, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили"-«Развиваем мелкую моторику»-«Для чего нужна артикуляционная гимнастика»-«Су-джок — метод самооздоровления»-«Для чего необходимо формировать фонематические процессы у детей»-«Речевая готовность детей к школе» | В течение года | Воспитатели |
| -Осанка и здоровье. Почему у современного ребёнка развивается нарушение осанки-Дружная семья - здоровый ребенок (Приобщение детей к здоровому образу жизни - приоритетная задача педагогов и родителей)-«Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»-В какую секцию отдать ребёнка? | В течение года | ВоспитателиИнструктор по ФИЗО |
| -Правила поведения родителей на детском празднике-Музыкальные игры в семье-Как определить талант у ребёнка или Десять причин отдать ребенка в музыкальную школу.-Музыкотерапия как стимул для развития | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Вовлечение родителей в деятельность детского сада |
| Участие в работе над групповыми проектами |  |  |
| Участие в выставках, конкурсах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада. | В течение года | Воспитатели |
| Помощь по благоустройству и озеленению групповых участков | В течение года | Воспитатели |

**VI раздел- Контроль**

* 1. **План внутриучрежденческого контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный за контроль** | **Ознакомление с результатами** |  |
|  | ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| **сентябрь** | оперативный | Эффективность совместной работы педагогов в период адаптации | воспитатели младших групп | Заведующий  | педагогическое совещание |  |
| **сентябрь** | тематический | «Готовность группк новому учебномугоду» | Все педагоги | заведующий | Установочный педсовет |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| **октябрь** | оперативный | Оценка качества готовой продукции | Работники пищеблока | Заведующиймедсестра | Совещание при заведующем |  |
| **октябрь** | оперативный | Контроль соблюдения охраны труда на пищеблоке | пищеблок | заведующий | Совещание при заведующем |  |
| ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| **Октябрь** | персональный | С аттестуемыми педагогами |  | заведующий | Индивидуальные собеседования |  |
| оперативный | Качество организации развивающей среды в группах | Вес группы | заведующий | Консультационный пункт |  |
|  | АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
|  | оперативный | Контроль за соблюдением охраны труда в прачечной | прачечная | заведующий | Производственная «пятиминутка» |  |
| **Ноябрь**  | оперативный | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ | педагоги | заведующий | Производственная «пятиминутка» |  |
| ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **ноябрь** | персональный | С аттестуемыми педагогами |  | заведующий | Индивидуальные собеседования |  |
| тематический | Новые технологии и методы образования в процессе НОД | Все группы | заведующий | педсовет |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **В течение года** | оперативный | Санитарно-гигиеническое состояние в группах | Младшие воспитатели | заведующий | Совещание при заведующем |  |
| ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **ноябрь** | оперативный | Система работы с родителями по вопросам развития ребенка | Все группы | заведующий | Информационно-методический семинар по ФГОС ДО |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **В течение года** | оперативный | Наличие сертификатов, ветеринарных справок на продукты питания | кладовщик | заведующий | Совещание при заведующем |  |
| ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **Октябрь****февраль** | оперативный | Определение уровнявзаимодействиявоспитателей испециалистов попознавательно-речевому развитиючерез проектнуюдеятельность | педагоги | заведующий | педсовет |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **В течение года** | текущий | Соблюдение сан.эпид.режима | Младшиевоспитатели | ЗаведующийСт.медсестра | Совещание при заведующем |  |
| ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **Декабрь**  | оперативный | Изучение состояния работы по применению здоровьесберегающ их технологий в режиме дня ДОУ | Старшие группы | Заведующий | Совещание при заведующем |  |
| **февраль** | тематический | Система организации педагогической деятельности вДОУ попознавательно-речевому развитиюдетей черезпроектнуюдеятельность |  | Заведующий |  |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **март** | оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Работники пищеблока | заведующий | Совещание при заведующем |  |
| **В течение года** | оперативный | Санитарно -гигиеническое состояние в группах |  | ЗаведующийСт.медсестра | Совещание при заведующем |  |
| ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **ноябрь** | оперативный | Просмотр итоговых ООД во всех возрастных группах в контексте с ФГОС | педагоги | заведующий | педсовет |  |
| **февраль** | фронтальный | Проектная деятельность с участие родителей | Все педагоги | заведующий |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **Апрель**  | оперативный | Санитарный режим в соответствии с СанПин |  | заведующий | Совещание при заведующем |  |
| **Апрель**  | оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | повара | заведующий | Совещание при заведующем |  |
| ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **Май**  | итоговый | Изучение ивсестороннийанализ работыпедагогическогоколлектива повыполнению ОП изадач годовогоплана | Все группы | заведующий | Итоговый педсовет |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| **В течение года** | оперативный | Соблюдение правил внутреннего распорядка | коллектив | заведующий | Совещание при заведующем |  |
| **В течение года** | оперативный | Соблюдение ППБ и ОТ |  | заведующий | Совещание при заведующем |  |

**Примечание:**

В течение каждого месяца - Персональный контроль:

* Наблюдение за совместной деятельностью педагогов с детьми в режимные моменты в соответствии с циклограммой
* Проверка календарных планов у воспитателей и специалистов в соответствие с годовыми задачами
* Проведение культурно-досуговой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Оформить подписку на периодическую печать. | январь, июнь | Заведующая Ст. воспитатель |
| 11 | Организовать оформление новогодней елки, закупить украшения. | декабрь | Заведующая Завхоз |
| 12 | Подготовиться к проведению летнего ремонта. Организация и проведение ремонта.Приобретение необходимых строительных, хозяйственных материалов. | июнь-август | Заведующая Завхоз |
| 13 | Работа по благоустройству территории •S Санитарная уборка территории. | май-июнь | Заведующая Завхоз |

**Консультация с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация режима питания в группах. Нормы питания детей. | сентябрь | Медсестра |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе | ноябрь | Медсестра |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ | декабрь | Медсестра |
| 4 | Предупреждение травматизма. | апрель | Заведующая |

**Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственн ый |
| 1 | Прохождение медосмотра работниками | в течение года | Заведующая Ст. медсестра |
| 2 | Прохождение санитарно- гигиенического обучения | в течение года | Заведующая Ст.медсестра |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | октябрь май | Заведующая Завхоз |
| 4 | Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой | по мере поступления финансовых средств | Заведующая Завхоз |
| 5 | Обеспечение санитарно - гигиенического состоянияДОО | в течение года | Заведующая Ст.медсестра |
| Делопроизводство по пожарной безопасности и технике безопасности |
|  | Приказ по утверждению делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности. | сентябрь | Заведующая |
| Ведение делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности. | в течение года | Заведующая Завхоз |
| Пересмотр и обновление инструкций, памяток для работы с детьми и сотрудниками по ППБ, ТБ. | январь | Заведующая Ст. воспитатель |
| Противопожарные мероприятия |
|  | • Инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности:-к летне-оздоровительному периоду;-на период проведения ремонта;-на начало учебного года;-на период проведения массовых мероприятий.• Инструктаж с воспитанниками:-в период проведения массовых мероприятий;-в период проведения экскурсий.Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; •S Проведение противопожарного инструктажа; •S Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);•S Содержание эвакуационных выходов из здания ДОУ в соответствии с требованиями ПБ;•S Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. | по планупо плану 1 раз в 6 месяцевв течение года | Заведующий |

**Дополнительный раздел- Корректировка плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел | Изменения | Причина | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |