

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол от «22» 01 2018 г. № 1



Утверждаю
Директор
МБОУг. Астрахани «СОШ№1»

М.Н.Шалак

Приказ от «3» 05 2018 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ о классных родительских собраниях

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», Устава Школы.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Цели и задачи классного родительского собрания

- 2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:
 - получения информации, необходимой для работы с детьми;
 - информирования, инструктирования родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения;
 - знакомства родителей с состоянием образовательного процесса;
 - консультирования родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждения чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы.
- 2.2. Задачами классного родительского собрания являются:
 - координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
 - привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
 - содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
 - обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Компетенции классного родительского собрания

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы.
- 3.2. Избирает делегатов на общешкольное родительское собрание, информационные встречи и т.п.
- 3.3. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе.

- 3.5. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета.
- 3.6. Утверждает порядок оказания благотворительной помощи школе.
- 3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.
- 3.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса.
- 3.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.
- 3.10. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права классного родительского собрания

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя.
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы.
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса.
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и учреждения.
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи классного родительского собрания

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с Управляющим советом школы.

6. Организация работы классного родительского собрания

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть (семестр) по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.
- 6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.
- 6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.2. Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.

6.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность классного родительского собрания

7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство классного родительского собрания

8.1. Классное родительское собрание протоколируется.

8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в папке классного руководителя.